

Valcer Alapfokú Művészeti Iskola
Debrecen, Monti ezredes u. 3. sz.
OM: 200018

Házirend

2024.

A házirendet készítette és elfogadta a Valcer Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete.
A véleményezési jegyzőkönyvek irattárban elhelyezve

A Házirend jogszabályi alapját képezik:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023.VII.tv a Pedagógusok új életpályájáról szóló törvény
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A Házirend hatálya

A Házirend hatályos az iskola területén, a tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett iskolai rendezvényeken - akkor is, ha azok az iskolán kívül valósulnak meg - ha azok a pedagógiai program alapján az iskola szervezésében valósulnak meg és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A Házirendet be kell tartani az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottaknak, illetve az intézményben tartózkodó vendégeknek is.

Megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést von maga után.

A Házirendet az igazgató vezetésével az intézmény nevelőtestülete készíti, a szülői szervezet és a diákszervezet véleményezési joggal rendelkezik. Minden év szeptember 30-ig felülvizsgálják és elvégzik a szükséges módosításokat.

1. A tanulók jogai

A tanuló legfontosabb joga, hogy:

1. A nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák;
2. Személyiségét, emberi jogait és méltóságát tiszteletben tartásuk; Megalázó büntetést, testi fenyegetést ne kapjon;
3. A gyermeknek, tanulóknak joga,
 - a. Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő képzésben részesülni, tovább tanuljon;
 - b. Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez és magánéletéhez való jogát az iskola

- tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében; továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- c. Az oktatási jogok biztosához forduljon.
4. A gyermeknek, tanulónak joga,
- a. Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit;
 - b. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön Válasszon a választható foglalkozások közül;
 - c. Hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez;
 - d. Részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport-, és más köröknek;
 - e. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról; az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen; Javaslatot tegyen – személyét és tanulmányait érintő ügyekben -, illetve kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez és arra – 30 napon belül – érdemi választ kapjon;
 - f. Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
 - g. Jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;
 - h. Személyesen, vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában;
 - i. Kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független bizottság előtt adjon számot tudásáról;
 - j. Kérje átvételét másik azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe;
 - k. Választó és választható legyen a diákképviselőtbe;
 - l. A diákközösséghez fordulhasson – érdekképviselőtért – az őt ért sérelem orvoslására.

2. A tanuló kötelessége különösen, hogy:

- a. Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és gyakorlatokon;
- b. Eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással – tanulmányi kötelezettségeinek;
- c. Életkorához és fejlettségéhez, továbbá elfoglaltságához igazodva, a pedagógus felügyelet és irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek rendben tartásában, a tanítási órák és a rendezvények előkészítésében és lezárásában.

- d. Megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;
- e. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült;
- f. Megőrizzze és megfelelően kezelje az iskolai eszközöket, óvja felszerelését;
- g. Tartsa tiszteletbe iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait.

3. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.

- a. A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.
- b. A tanulót díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog szellemi alkotás (Ptk. 86. §), e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- c. Ha a tanulót díjazás illeti meg, a megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik
- d. életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel.
- e. Ha az iskola, kollégium a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett, ha az iratkezelés szabályai nem terjednek ki az adott dologra, a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni.

4. Az intézmény tulajdonában, használatában lévő szellemi termékek, tárgyak használatára vonatkozó szabályok

- a. Az intézmény tulajdonában lévő vagy a fenntartó által az intézmény használatába adott szellemi termékek (koreográfiák), tárgyak (szerkesztett zenék, kosztümök stb.) iskolán kívüli felhasználása, másolása, átadása tilos.

- b. Indokolt esetben az igazgató engedélyével ettől a szabálytól el lehet térni.

5. A táncórákra vonatkozó külön szabályok

- a. Az órákon a tanulók nem viselhetnek olyan ékszert, karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert, mely balesetveszélyt jelenthet.
- b. Az öltözőkben szemetelni, étkezni tilos.
- c. A termék berendezéseit rendeltetésszerűen kell használni.
- d. Bármiféle károkozás a felszerelésben, amely a nem rendeltetésszerű használatból adódik, a károkozót terheli.
- e. A termekben lévő audiovizuális eszközök csak tanári engedéllyel és felügyelettel üzemeltethetők.
- f. Az iskola területén talált tárgyakat a titkárságon vagy a portán kell leadni, ahol 60 napig őrzik. Azt követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.
- g. Az iskolában és a szervezett iskolai rendezvényeken, fellépéseken dohányozni, szeszesített fogyasztani tilos. Felnőtt nagykorú a kijelölt helyen dohányozhat.
- h. A tanítási órán mobiltelefon használata tilos.

6. Az iskola munkarendje

- a. Az Intézmény munkarendje igazodik a székhely és a telephelyek munkarendjéhez.
- a. A Házirend összhangban van a befogadó intézmények Házirendjével, különösen az iskolák munkarendjére vonatkozó szabályok tekintetében
- b. A székhely működés ideje: Hétfő - Péntek 9:00 – 20:00
- c. A tanítási órák 12:00-20:00 óra kötött szervezhetők.
A nyitva tartás meghosszabbítását az igazgató engedélyezheti.
- d. A tanítás megkezdése előtt a tanulók a tanterem előtt gyülekeznek.
- e. A tanítási órák rendje, csengetési rend:

Hétköznapi	
1. óra	13:50-14:35
2. óra	14:40-15:25
3. óra	15:30-16:15
4. óra	16:20-17:05
5. óra	17:10-17:55
6.óra	18:00-18:45
7. óra	18:50-19:35
8. óra	19:40-20:25

A csengetési rendtől el lehet térni, ha valamely telephely működési helyén lévő másik oktatási intézmény csengetési rendjéhez kell igazodni.

- f. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00

- és 16.00 óra között.
- g. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők és a nevelők tudomására hozza.
 - h. A tanuló a tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére a pedagógus engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozására az igazgató vagy a tagintézmény-vezető, illetve a telephelyen megbízott ügyeletes pedagógus adhat engedélyt.
 - i. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak.

7. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos egyéb szabályok

- j. A tanulók iskolai megjelenése legyen ápoltság, gondozott, de ne kirívó legyen;
- k. Az alkalomhoz illő öltözködést viseljék (iskolai rendezvények, vizsgák);
- l. A tanári szobában csak hivatalos ügyet intézzenek, engedéllyel tartózkodjanak;
- m. Az iskolai munkához nem tartozó tárgyakat, nagyobb értékű ékszereket, nagyobb összegű pénzt ne hozzanak az iskolába, ezekért az intézmény nem vállal felelősséget;
- n. A szakterületének megfelelő, iskolán kívüli fellépéshez a diák a tagozatvezető illetve a szaktanár hozzájárulását kérje ki;
- o. A tanításhoz kapcsolódó nem helyi programok látogatására szervezett utazások csak tanári illetve szülői engedéllyel történhetnek.

8. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

- a. A tanuló köteles a tanítási órákról és az intézmény által szervezett rendezvényekről való mulasztását az időtartamra vonatkozó szülői, vagy orvosi igazolással igazolni. Ha a tanuló hatósági intézkedés miatt mulasztott, arról is igazolást kell hoznia.
- b. A szülő tanévenként 10 tanítási óráról való távolmaradást igazolhat, amit az elektronikus ellenőrzőbe Üzenet vagy e-Ügyintézés formájában vagy papír alapon kell elküldeni. A távolmaradás igazolását a tanuló a tanárának adja át, legkésőbb a mulasztást követő harmadik napon.

9. A térítési díjra, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

a) *Térítési díj ellenében vehető igénybe:*

- a. heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, évenkénti két meghallgatás (vizsga) és egy művészi előadás, egy alkalommal – tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt – az évfolyam megismétlése, az intézmény létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata a fenti szolgáltatások körében.
- b. A hátrányos helyzetű tanulók számára egy tanszakon – egy művészeti képzésben – való részvétel ingyenes, tőlük térítési díj nem szedhető.
- c. A további kedvezményeket a belső szabályzat tartalmazza.

d. *Tandíj ellenében vehető igénybe*

- e. A heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, illetve a tanuló heti foglalkozásai összes időtartamának 300 percet meghaladó része,
- f. Abban az esetben, ha a tanuló nem vesz részt nappali rendszerű oktatásban, illetve betöltötte a huszonkettedik életévét elérésétől pedig minden tanórai foglalkozás.
- g. A díjtétel megállapítása egész évre érvényes,

- h. Eszközhasználati díjat fizet a tanuló azokért a hangszerekért, eszközökért, melyeket a tanuló (szülő) írásbeli megállapodás alapján saját otthoni használatába vesz.
- i. A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy szünetelése esetén a többletbefizetés visszatérítéséről a megszűnés, illetőleg szünetelés kezdetét követő hat héten belül az intézmény szükség szerint intézkedik.
- j. A térítési díj/tandíj megállapítása, befizetése az intézmény helyi szabályzatában rögzített módon történik.

10. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája

- a. Az intézmény valamennyi tanulójának jogában áll véleményét megfelelő módon elmondani a saját és az intézmény életét érintő ügyekben szaktanárának, az intézmény vezetőinek személyesen vagy valamely közösség előtt.
- b. A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a diákközségülés.
- c. A tanulók rendszeres tájékoztatását a székhelyen, a tagintézményben és a telephelyeken az intézményi hirdetőtábla szolgálja, melyre ki kell minden olyan nevelőtestületi döntést tenni, amely érinti a tanulókat
- d. A félévente nyílt napot tart az iskola, melyen részt vesz az intézmény igazgatója, tagintézményben és a közeli telephelyeken az igazgatóhelyettes, továbbá azok a pedagógusok, akiknek a jelenlétét legalább egy héttel korábban a tanulók kérték. A nyílt napon kötetlen formában bárki elmondhatja véleményét, és kérdést intézhet bármelyik jelenlévőhöz.

11. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, kitartó szorgalmat tanúsít, hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A jutalmazás formái:

- a) Az iskolában elismerésként a **következő írásos dicséret**ek adhatók:
 - szaktanári,
 - igazgatói,
 - nevelőtestületi.
- b) Igazgatói dicséretben kell részesíteni azt a tanulót, aki az iskolán kívül rendezett tanulmányi versenyen, kulturális rendezvényen, fesztiválon, művészeti versenyen első-tizedik helyezést valamelyikét érte el.
- d) Emlékklevelet kell adományozni annak a végzős tanulónak, aki legalább négy évfolyamon keresztül az intézmény tanulója volt, és tanulmányi eredménye mindvégig kiemelkedő volt.
- e) Az igazgatói dicsérethez, a dicsérő oklevélhez és az emlékklevélhez könyv vagy más tárgyjutalom kapcsolódik.
- f) **Csoportos jutalmazási formák:**
Jutalomkirándulás, hozzájárulás színház, opera, hangverseny, múzeum, kiállítás látogatásához, szakmai táborban való részvételhez.

12. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

a. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

b. A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

c. A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai diákközösség véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

d. A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárás során a tanulót a szülő, illetőleg más megbízott is képviselheti. A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, illetve a szülő vagy a megbízott ismételt, szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló vagy a szülő kezdeményezésére a fegyelmi eljárását meg kell indítani, és le kell folytatni.

e. A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.

f. Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelességszegés óta 3 hónap már eltelt. Ha a kötelességszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidő a jogerős határozat közlésétől számít.

g. Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének szabályai szerint kell helytállnia.

h. A kártérítés mértéke gondatlan károkozás esetén nem haladhatja meg a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egy havi összegének 50 %-át. Ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – 5 havi összegét.

13. az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

a. A tanuló köteles

- a csoport vezetőinek utasításait maradéktalanul végrehajtani, testi épségére vigyázni. Amennyiben felelőtlen magatartásból eredendően az iskola munkájában nem tud részt venni, úgy önköltségen hazaszállítható.

Egészségügyi problémáját azonnal jelezni.

Az utazás során az utazással kapcsolatos megállapodásokat betartani. (pl.: dohányzás, szeszes ital fogyasztása tilos, autóbusz tisztántartása, stb.)

A program során előforduló bármely időpont pontos betartása: legyen az városnézés, vásárlás utáni találkozó, indulás, színpadra készülés, stb.

Külföldi fesztiválon a tanuló jelenlétével a Magyarországot képviseli. Ezért köteles egyrészt a magyar törvényeket, kulturált viselkedési formákat, másrészt pedig a fogadó ország, város szokásait, törvényeit maradéktalanul betartani.

A csoporttól vagy a szállásról egyénileg vagy csoportosan KIZÁRÓLAG az osztályfőnök vagy az igazgató engedélyével lehet távozni. E szabály megsértése a legszigorúbb büntetést vonhatja maga után.

Köteles mindenki az általános együttélési normákat betartani, mások szokásait tiszteletben tartani.

Táborozás alkalmával a tanulók kötelesek betartani az ismertetett tábori szabályokat.

- b. A pedagógus köteles meggyőződni a szálláshely/tábor biztonságáról, megközelíthetőségéről, a segítségkérés módjairól; köteles felmérni az esetleges veszélyforrásokat.

A tábor működéséért, a szabályok betartásáért, a gyerekek testi épségéért a táboroztató pedagógus a felelős.

Amennyiben a pedagógus a tábor célját, vagy a tanulók épségét veszélyben látja köteles az igazgatót haladéktalanul tájékoztatni, miközben gondoskodik a veszély elhárításáról.

14. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja.

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő az online felületen az iskola által – szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet.

15. Tiltott tárgyak köre, valamint azok birtoklása esetén meghatározott eljárásrend

Az intézménybe nem vihető be a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, azon tárgy, amelynek birtoklása büntetendő, vagy a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

A tiltott tárgyat az iskola igazgatója átveszi és értesíti a rendőri szervet valamint a szülőt.

16. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök használatában korlátozott tárgyak minősülnek az oktatási intézményben.

A mobiltelefont és más digitális infokommunikációs eszközt a tanítási órák megkezdése előtt a tanuló a szaktanárnak leadja, aki az erre rendszeresített szekrényben elzárja, majd a tanítási óra végén átadja a tulajdonosának.

17. A Házirend nyilvánossága

- i. A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.
- j. A Házirend egy-egy példánya megtekinthető a székhelyen és a telephelyeken az irodában.
- k. A Házirend egy példányát – a közoktatási törvénynek megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
- l. Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól minden csoportvezetőnek tájékoztatni kell a tanulókat a tanítási órán, illetve a szülőket a szülői értekezleten.

Záró rendelkezés

A 2024. szeptember 1. napjától érvényes Házirendet az iskola fenntartója 2024. augusztus 22. napján jóváhagyta.

Ezzel egyidejűleg érvényét veszti a korábban életben lévő Házirend.

Debrecen, 2024. 09. 01.



Bíró Csaba
igazgató