

**A**  
***Valcer Alapfokú Művészeti Iskola***  
***Házirendje***

A Valcer Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjének elfogadása és jóváhagyása

**Az iskolai Házirendet az iskolai diákközösség 2015. augusztus 25-ei ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.**

Debrecen, 2015. szeptember 1.

.....  
Iskolai diákközösség képviselője

**Az iskolai Házirendet a szülői szervezet 2015. augusztus 25-ei ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.**

Debrecen, 2015. szeptember 1.

.....  
Szülői szervezet képviselője

**Az iskolai Házirendet az iskola nevelőtestülete 2015. augusztus 26-ai ülésén elfogadta.**

Debrecen, 2015. szeptember 1.

.....  
Igazgató

**Az iskolai Házirendet a fenntartó elfogadta.**

Debrecen, 2015. szeptember 1.

.....  
Fenntartó

## A Házirend hatálya

A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A Házirendet be kell tartani az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottaknak, illetve az intézményben tartózkodó vendégeknek is.

Megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést von maga után.

### 1. A tanulók jogai

#### **A tanuló legfontosabb joga, hogy:**

1. A nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák;
2. Személyiségét, emberi jogait és méltóságát tiszteletben tartásuk; Megalázó büntetést, testi fenyegetést ne kapjon;
3. A gyermeknek, tanulónak joga,
  - a. Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő képzésben részesüljön, tovább tanuljon;
  - b. Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez és magánéletéhez való jogát az iskola tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében; továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
  - c. Az oktatási jogok biztosához forduljon.
4. A gyermeknek, tanulónak joga,
  - a. Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit;
  - b. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön  
Válasszon a választható foglalkozások közül;
  - c. Hozzáfusszon a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez;
  - d. Részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport-, és más köröknek;
  - e. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról; az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen; Javaslatot tegyen – személyét és tanulmányait érintő ügyekben -, illetve kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez és arra – 30 napon belül – érdemi választ kapjon;

- f. Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- g. Jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;
- h. Személyesen, vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában;
- i. Kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független bizottság előtt adjon számot tudásáról;
- j. Kérje átvételét másik azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe;
- k. Választó és választható legyen a diákképviselőtbe;
- l. A diákközösséghez fordulhasson – érdekképviselőtért – az őt ért sérelem orvoslására.

## **2. A tanuló kötelessége különösen, hogy:**

- a. Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és gyakorlatokon;
- b. Eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással – tanulmányi kötelezettségeinek;
- c. Életkorához és fejlettségéhez, továbbá elfoglaltságához igazodva, a pedagógus felügyelet és irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek rendben tartásában, a tanítási órák és a rendezvények előkészítésében és lezárásában.
- d. Megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;
- e. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült;
- f. Megőrizze és megfelelően kezelje az iskolai eszközöket, óvja felszerelését;
- g. Tartsa tiszteletbe iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait.

## **3. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.**

- a. A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

- 
- b. A tanulót díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog szellemi alkotás (Ptk. 86. §), e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
  - c. Ha a tanulót díjazás illeti meg, a megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik
  - d. életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel.
  - e. Ha az iskola, kollégium a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett, ha az iratkezelés szabályai nem terjednek ki az adott dologra, a tanulói jogviszony megszűnéskor visszaadni.

#### **4. Az intézmény tulajdonában, használatában lévő szellemi termékek, tárgyak használatára vonatkozó szabályok**

- a. Az intézmény tulajdonában lévő vagy a fenntartó által az intézmény használatába adott szellemi termékek (koreográfiák), tárgyak (szerkesztett zenék, kosztümök stb.) iskolán kívüli felhasználása, másolása, átadása tilos.
- b. Indokolt esetben az igazgató engedélyével ettől a szabálytól el lehet térni.

#### **5. A táncórákra vonatkozó külön szabályok**

- a. Az órákon a tanulók nem viselhetnek olyan ékszert, karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert, mely balesetveszélyt jelenthet.
- b. Az öltözékben szemetelni, étkezni tilos.
- c. A termék berendezéseit rendeltetészerűen kell használni.
- d. Bármiféle károkozás a felszerelésben, amely a nem rendeltetészerű használatból adódik, a károkozót terheli.
- e. A termekben lévő audiovizuális eszközök csak tanári engedéllyel és felügyelettel üzemeltethetők.
- f. Az iskola területén talált tárgyakat a titkárságon vagy a portán kell leadni, ahol 60 napig őrzik. Azt követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.
- g. Az iskolában és a szervezett iskolai rendezvényeken, fellépéseken dohányozni, szeszesitalt fogyasztani tilos. Felnőtt nagykorú a kijelölt helyen dohányozhat.
- h. A tanítási órán mobiltelefon használata tilos.

## 6. Az iskola munkarendje

- a. Az Intézmény munkarendje igazodik a székhely és a telephelyek munkarendjéhez.
- a. A Házirend összhangban van a befogadó intézmények Házirendjével, különösen az iskolák munkarendjére vonatkozó szabályok tekintetében
- b. Az Intézmény működés ideje: 

Hétfő - Péntek	12.00 – 20.00
Szombat	8.00 – 17.00
- A nyitva tartás meghosszabbítását az igazgató engedélyezheti.
- c. A tanítás megkezdése előtt a tanulók a tanterem előtt gyülekeznek.
- d. Csengetési rend:

<b>Hétköznap</b>	
1. óra	12.50-13.35
2. óra	13.45-14.30
3. óra	14.40-15.25
4. óra	15.35-16.20
5. óra	16.30-17.15
6.óra	17.25-18.10
7. óra	18.20-19.05
8. óra	19.15-20.00
<b>Szombat</b>	
1. óra	9.00-9.45
2. óra	9.55-10.40
3. óra	10.50-11.35
4. óra	11.45-12.30
5. óra	12.40-13.25
6. óra	13.35-14.20
7. óra	14.30-15.15
8. óra	15.25-16.05

A csengetési rendtől el lehet térni, ha valamely telephely működési helyén lévő másik oktatási intézmény csengetési rendjéhez kell igazodni.

- e. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 12.00 és 16.00 óra között.
- f. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők és a nevelők tudomására hozza.
- g. A tanuló a tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére a pedagógus engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozására az igazgató vagy a tagintézmény-vezető, illetve a telephelyen megbízott ügyeletes pedagógus adhat engedélyt.
- h. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak.

## **7. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos egyéb szabályok**

- i. A tanulók iskolai megjelenése legyen ápoltságos, gondozott, de ne kirívó legyen;
- j. Az alkalomhoz illő öltözéket viseljék (iskolai rendezvények, vizsgák);
- k. A tanári szobában csak hivatalos ügyet intézzenek, engedéllyel tartózkodjanak;
- l. Az iskolai munkához nem tartozó tárgyakat, nagyobb értékű ékszereket, nagyobb összegű pénzt ne hozzanak az iskolába, ezekért az intézmény nem vállal felelősséget;
- m. A szakterületének megfelelő, iskolán kívüli fellépéshez a diák a tagozatvezető illetve a szaktanár hozzájárulását kérje ki;
- n. A tanításhoz kapcsolódó nem helyi programok látogatására szervezett utazások csak tanári illetve szülői engedéllyel történhetnek.

## **8. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések**

- a. A tanuló köteles a tanítási órákról és az intézmény által szervezett rendezvényekről való mulasztását az időtartamra vonatkozó szülői, vagy orvosi igazolással igazolni. Ha a tanuló hatósági intézkedés miatt mulasztott, arról is igazolást kell hoznia.
- b. A szülő tanévenként 3 tanítási nappal való távolmaradást igazolhat. A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig a főtárgy tanára, ezen túl az igazgató – tagintézményben és a közeli telephelyen a tagintézmény-vezető (igazgatóhelyettes) – dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.
- c. A távolmaradás igazolását a tanuló a tanárának adja át, legkésőbb a mulasztást követő harmadik napon.
- d. Az a tanuló, aki elkésik a tanóráról, és késését igazolni nem tudja, igazolatlan órát kap;
- e. Minden tanuló köteles a tanítási óra megkezdése előtt 10 perccel a tanteremben (szakmai teremben) tartózkodni;

## **9. A térítési díjra, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

### **a) *Tandíj ellenében vehető igénybe:***

- a. heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, évenkénti két meghallgatás (vizsga) és egy művészi előadás, egy alkalommal – tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt – az évfolyam megismétlése, az intézmény létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata a fenti szolgáltatások körében.
- b. A hátrányos helyzetű tanulók számára egy tanszakon – egy művészeti képzésben – való részvétel ingyenes, tőlük tandíj nem szedhető.
- c. A heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, illetve a tanuló heti foglalkozásai összes időtartamának 300 perccel meghaladó része,
- d. Abban az esetben, ha a tanuló nem vesz részt nappali rendszerű oktatásban, illetve betöltötte a huszonegyedik életévét elérésétől pedig minden tanórai foglalkozás.
- e. A díjtétel megállapítása egész évre érvényes,
- f. Eszközhasználati díjat fizet a tanuló azokért a hangszerekért, eszközökért, melyeket a tanuló (szülő) írásbeli megállapodás alapján saját otthoni használatába vesz.
- g. A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy szünetelése esetén a többletbefizetés visszatérítéséről a megszűnés, illetőleg szünetelés kezdetét követő hat héten belül az intézmény szükség szerint intézkedik.
- h. A tandíj befizetése a tandíj szedési szabályzatban rögzített módon történik. Ettől a szülő kérésére el lehet térni, esetleg részletfizetést lehet engedélyezni. A tandíj

---

elmaradása esetén az iskola a következményekre történő figyelmeztetéssel írásban felhívja a szülő figyelmét. Ha a szabályzatban rögzített időre sem történik meg a taníj befizetése, a tanuló törölhető az alapfokú művészeti oktatásban részesülők jegyzékéből.

#### **10. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája**

- a. Az intézmény valamennyi tanulójának jogában áll véleményét megfelelő módon elmondani a saját és az intézmény életét érintő ügyekben szaktanárának, az intézmény vezetőinek személyesen vagy valamely közösség előtt.
- b. A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a diákközgyűlés.
- c. A tanulók rendszeres tájékoztatását a székhelyen, a tagintézményben és a telephelyeken az intézményi hirdetőtábla szolgálja, melyre ki kell minden olyan nevelőtestületi döntést tenni, amely érinti a tanulókat
- d. A félévente nyílt napot tart az iskola, melyen részt vesz az intézmény igazgatója, tagintézményben és a közeli telephelyeken a tagintézmény-vezető (igazgatóhelyettes), továbbá azok a pedagógusok, akiknek a jelenlétét legalább egy héttel korábban a tanulók kérték. A nyílt napon kötetlen formában bárki elmondhatja véleményét, és kérdést intézhet bármelyik jelenlévőhöz.

#### **11. A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, kitartó szorgalmat tanúsít, hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

##### ***A jutalmazás formái:***

- a) Az iskolában elismerésként a ***következő írásos dicséret***ek adhatók:
  - szaktanári,
  - igazgatói,
  - nevelőtestületi.
- b) Igazgatói dicséretben kell részesíteni azt a tanulót, aki az iskolán kívül rendezett tanulmányi versenyen, kulturális rendezvényen, fesztiválon, művészeti versenyen első-tizedik helyezést valamelyikét érte el.
- d) Emlékklevelet kell adományozni annak a végzős tanulónak, aki legalább négy évfolyamon keresztül az intézmény tanulója volt, és tanulmányi eredménye mindvégig kiemelkedő volt.
- e) Az igazgatói dicsérethez, a dicsérő oklevélhez és az emlékklevélhez könyv vagy más tárgyjutalom kapcsolódik.
- f) ***Csoportos jutalmazási formák:***  
Jutalomkirándulás, hozzájárulás színház, opera, hangverseny, múzeum, kiállítás látogatásához, szakmai táborban való részvételhez.

#### **12. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

- a. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

---

**b. A fegyelmi büntetés lehet**

- megrovás,
  - szigorú megrovás,
  - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
  - áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
  - eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
  - kizárás az iskolából.
- c. A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai diákközösség véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.
- d. A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárás során a tanulót a szülő, illetőleg más megbízott is képviselheti. A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, illetve a szülő vagy a megbízott ismételt, szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló vagy a szülő kezdeményezésére a fegyelmi eljárását meg kell indítani, és le kell folytatni.
- e. A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.
- f. Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelességszegés óta 3 hónap már eltelt. Ha a kötelességszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidő a jogerős határozat közlésétől számít.
- g. Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének szabályai szerint kell helytállnia.
- h. A kártérítés mértéke gondatlan károkozás esetén nem haladhatja meg a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egy havi összegének 50 %-át. Ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – 5 havi összegét.

**13. A Házirend nyilvánossága**

- i. A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.
- j. A Házirend egy-egy példánya megtekinthető a székhelyen és a telephelyeken az irodában.
- k. A Házirend egy példányát – a közoktatási törvénynek megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
- l. Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól minden csoportvezetőnek tájékoztatni kell a tanulókat a tanítási órán, illetve a szülőket a szülői értekezleten.



---

## **Záró rendelkezés**

Ez a Házirend 2015. szeptember 1. napján az iskola fenntartójának a jóváhagyásával lép életbe.

Ezzel egyidejűleg érvényét veszti a korábban életben lévő Házirend.

Debrecen, 2015. szeptember 1.

P.h.

Bíró Csaba  
igazgató